*Печатное средство массовой информации*

*органов местного самоуправления муниципального образования*

*«Третьяковское сельское поселение» Духовщинского района Смоленской области*

**Т**

**РЕТЬЯКОВСКИЙ**

**ВЕСТНИК №4, Пятница, 30 сентября 2016 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРЕТЬЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 23.09.2016 № 61**

**Об утверждении Положения «О противодействии коррупции в Администрации Третьяковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение **«**О противодействии коррупции в Администрации Третьяковского сельского поселения»

(приложение №1).

2. Разместить на официальном сайте Администрации МО «Духовщинский район» Смоленской области в сети Интернет в разделе «Третьяковского сельское поселение»

**Глава муниципального образования**

**Третьяковского сельского поселения**

**Духовщинского района Смоленской области А.Н. Иванков**

Приложение №1 Утверждено

Постановлением Администрации Третьяковского сельского поселения от 23.09. 2016 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции в Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет задачи, принципы, основные направления и формы противодействия коррупции в рамках реализации Администрации с Третьяковского сельского поселения

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) коррупция - незаконное получение либо извлечение в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ и преимуществ лицами, замещающими муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей;

2) антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции, связанная с профилактикой и сокращением негативного влияния коррупции, а также с устранением причин и условий, способствующих ее возникновению;

3) субъекты антикоррупционной политики - органы местного самоуправления, их должностные лица, организации, на которые возлагаются отдельные полномочия по реализации антикоррупционной политики, общественные объединения и организации, вовлеченные в реализацию антикоррупционной политики, средства массовой информации;

4) антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики;

5) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам сельского поселения , а также к их проектам; разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

6) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

7) предупреждение коррупции - деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению.

Статья 3. Задачи антикоррупционной политики

Задачами антикоррупционной политики в сельском поселении являются:

1) устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;

2) повышение риска коррупциогенных действий и потерь от них;

3) поощрение позитивных последствий от действий в рамках закона и во благо общественных интересов;

4) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

5) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

Статья 4. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на устранение условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, законности и гласности такой деятельности, муниципального и общественного контроля за ней;

3) совершенствование структуры органов местного самоуправления и процедуры решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

5) ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в сельском поселении, за коррупционные правонарушения;

6) взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения и общества в сфере противодействия коррупции.

Статья 5. Предупреждение коррупции

Предупреждение коррупции осуществляется путем:

1) разработки и реализации антикоррупционной программы;

2) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

3) проведения антикоррупционного мониторинга;

4) осуществления антикоррупционного образования и пропаганды;

5) опубликования отчетов о реализации мер антикоррупционной политики;

6) оказания поддержки деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции со стороны органов местного самоуправления;

7) иных мер, предусмотренных законодательством.

Статья 6. Антикоррупционная программа

1. Антикоррупционная программа представляет собой согласованный комплекс целевых мероприятий правового, экономического, образовательного, воспитательного, организационного и иного характера, направленный на противодействие коррупции в сельском поселении .

2. Разработка, утверждение и реализация муниципальной целевой антикоррупционной программы сельского поселения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим порядок разработки, утверждения и реализации указанной программы.

Статья 7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Антикоррупционной экспертизе подлежат нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения и их проекты, регулирующие правоотношения с повышенным риском коррупции.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно определяют перечень принимаемых ими нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, порядок проведения и рассмотрения результатов антикоррупционной экспертизы.

4. По инициативе общественных объединений и организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории сельского поселения , может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, а также их проектов, в порядке, установленном законодательством .

5. Заключения общественной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения органами, принимающими нормативные правовые акты.

Статья 8. Антикоррупционный мониторинг

1. Антикоррупционный мониторинг включает мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики.

2. Антикоррупционный мониторинг осуществляется уполномоченным органом либо по поручению Главы сельского поселения иным исполнительным органом.

3. Мониторинг коррупции и коррупциогенных факторов проводится в целях обеспечения разработки и реализации антикоррупционных программ, оценки эффективности мер антикоррупционной политики, в том числе реализуемых посредством антикоррупционных программ.

4. Мониторинг мер реализации антикоррупционной политики проводится в целях обеспечения эффективности таких мер и осуществляется путем наблюдения результатов применения мер предупреждения, пресечения коррупции, анализа и оценки полученных в результате такого наблюдения данных; разработки прогнозов будущего состояния и тенденции развития соответствующих мер.

Статья 9. Антикоррупционная пропаганда

1. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой является просветительная работа в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитание в населении чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

2. Организация антикоррупционной пропаганды возлагается на орган исполнительной власти сельского поселения и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Оказание поддержки органами местного самоуправления деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции

1. Поддержка деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, представляет собой совокупность мер, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных и иных условий деятельности таких объединений.

2. Поддержка деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, регулируется законодательством

Статья 11. Совещательные и консультативные органы

1. Органы местного самоуправления сельского поселения , являющиеся субъектами антикоррупционной политики в сельском поселении , могут создавать совещательные и консультативные органы из числа представителей заинтересованных органов, общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции.

2. Порядок формирования и деятельности указанных совещательных и консультативных органов, их полномочия, а также персональный состав утверждаются соответствующими органами сельского поселения .

Статья 12. Финансовое обеспечение реализации антикоррупционной политики

Финансовое обеспечение реализации антикоррупционной политики осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Третьяковского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 сентября 2016 года № 64

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Уставом муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, Администрация муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов ( приложение № 1).

2. Постановление №49 от 21.11.2014года считать утратившим силу.

3. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 21.11.2014 №49 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

- ввести в состав комиссии Мичирову А.Ю. специалист 1 категории Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области – заместитель председателя комиссии;

- вывести из состава комиссии Шаршкову В.А..

- ввести в состав комиссии Гурьеву В.А. инспектора Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области – член комиссии;

- вывести из состава комиссии Павлова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за соблюдением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области А.Н. Иванков Приложение № 1 к постановлению Главы Администрации

муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

от 28.09.2016г № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется правовым актом Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области который является председателем комиссии;

б) специалист по кадровым вопросам, который является секретарем комиссии;

в) специалист по юридическим вопросам

д) муниципальные служащие, перечень которых определяет Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области;

г) представители научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

Заместитель председателя комиссии назначается Главой Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Глава Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты Смоленской области;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

в) представитель структурного подразделения Аппарата Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, уполномоченного на участие в пределах своей компетенции в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, образованных в органах местного самоуправления.

8. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, c Общественной палатой Смоленской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, на основании запроса Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица иных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в соответствии с положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

поступившее в кадровую службу Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области обращение гражданина, замещавшего в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от 26.08.2009 № 474 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

в) представление Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней, а в случае, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, позднее трех со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

23.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия подготавливает мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности..

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области или поручений Главе Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае рассмотрения комиссией вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Главе муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области направляются также уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений

32. Глава Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный, а в случае указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, в трехдневный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадровым вопросам Администрации муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕТЬЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 28.09.2016 № 66**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения**

**лицами, замещающими муниципальные должности,**

**должности муниципальной службы в Администрации**

**Третьяковского сельского поселения Духовщинского**

**района Смоленской области о получении подарка в связи**

**с протокольными мероприятиями, служебными**

**командировками и другими официальными мероприятиями,**

**участие в которых связано с исполнением ими должностных**

**(служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации**

**(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Администрация Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

2. Разместить на официальном сайте Администрации МО «Духовщинский район» Смоленской области в сети Интернет в разделе «Третьяковского сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава муниципального образования**

**Третьяковского сельского поселения**

**Духовщинского района Смоленской области А.Н. Иванков**

Утверждено  постановлением Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района  Смоленской области

 от 28.09.2016 № 66

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации** **Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

      1. Настоящее  Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области  о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его  реализации.

      2.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

      - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями ,  - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

     - получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

     3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

     4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано и исполнением должностных (служебных обязанностей)  Главу муниципального образования Третьяковского  сельского поселения Духовщинского района Смоленской области или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (далее - Работодатель).

     5.Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано и исполнением должностных (служебных обязанностей)   (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в оценочную комиссию Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области для определения стоимости подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

      В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

      При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения указанных причин.

    6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой направляется в комиссию. Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении муниципальным служащим Администрации Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области подарков в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием (далее - журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

      Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на секретаря оценочной комиссии администрации.

    7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей  либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается секретарю оценочной комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи, оформленному согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

      8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

      9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа.

      10. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 000 рублей.

       11.Оценочная комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей  в реестр муниципального имущества Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

        12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Работодателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

        13. Оценочная комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

      131. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

       14.Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области с учетом заключения оценочной комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

          15.В случае нецелесообразности использования подарка, Главой муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

          16.Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

          17.В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой  муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области  принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

        18.Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета      Третьяковского сельского поселения в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 октября 2016года в Третьяковском СДК состоялся вечер отдыха, посвящённый Дню пожилого человека «Серебро волос и золото сердца». Благодаря нашим спонсорам Мамченковой Наталье, Матину Сергею, Семенковой Татьяне, Телешовой Людмиле для гостей были подготовлены столики с угощением, закуплены призы для конкурсов. Несомненный интерес вызвала выставка работ оригами, вязания, кружевоплетения, выполненная Татьяной Васильевной Дударевой. Заведущая библиотекой Светлана Васильевна Шейдт предоставила стенд с фотографиями прошлых лет «Как молоды мы были..».

Вечер открыла ведущая Надежда Петровна Семёнова. Она прочитала красивые стихи, Т.В. Дударева ещё раз порадовала зрителей, исполнив песни. Глава Третьяковского поселения Александр Николаевич Иванков и представитель органов социальной защиты Надежда Владимировна Ануфриева тепло поздравили присутствующих. Рассказали о жизни и проблемах деревни, подвели некоторые итоги. За ведение личного подсобного хозяйства, за многолетний вклад и преданность Российскому молочному производству были вручены грамоты старейшим жителям села. В номинации «Золотой фонд деревни Третьяково» отдельную награду получили Сударев Александр Васильевич и Татьяна Альбертовна Ковальченкова. Эта семья, единственная в округе, уже много лет в своём хозяйстве содержит лошадь, не отказывает никому при обращении о помощи.

Посетившая мероприятие работник клубной системы района Зинаида Ильинична Галактионова всех поздравила с праздником, вручила Почётною грамоту Галине Константиновне Елькиной – победителю областного конкурса чтецов. Пожелала ей дальнейших творческих успехов.

В ходе вечера присутствующие состязались в предложенной ведущей конкурсной программе «Песни кино», в весёлых музыкальных играх, получали призы. Участие в программе традиционно – фольклорная группа «Горница». Вечер закончился танцевальной программой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области информирует население о наличии свободных земельных участков из категории земель населенных пунктов на территории Третьяковского сельского поселения Смоленской области:

- площадью 621 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, Духовщинский район, Третьяковское с/п., д.Третьяково, ул. Романтиков, примыкает к д.3, для ведения личного подсобного хозяйства;

- площадью 1792 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, Духовщинский район, Третьяковское с/п., д.Третьяково, ул. Московская, примыкает к д.20, для ведения личного подсобного хозяйства.

- площадью 2000 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, Духовщинский район, Третьяковское с/с., д.Третьяково, ул. Центральная, д.2 «А», для ведения личного подсобного хозяйства;

Заявления о предоставлении земельных участков в аренду от заинтересованных лиц принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения по адресу: 216222, Смоленская область, Духовщинский район, д.Третьяково ул. Московская д. 11. (Администрация МО Третьяковского сельского поселения). В случае поступления в указанный срок более одного заявления о предоставлении указанного земельного участка, право на заключение договора аренды будет предоставлено победителю открытых торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ***Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Третьяковское сельское поселение» Духовщинского района Смоленской области Муниципальный вестник***  ***Третьяковский***  ***вестник*** | Учредители: Совет депутатов Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области, Администрация Третьяковского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.  Тираж: 25 экз.  Адрес редакции: 216222 Смоленская область, Духовщинский район д. Третьяково ул. Московская д. 11  E-mail: [a.tretyakovo@mail.ru](mailto:a.tretyakovo@mail.ru)  Тел.:(8-48166)2-72-83, 2-72-94  Фамилия, инициалы редактора: Иванков А.Н.  «Третьяковский вестник отпечатан на оборудовании Администрации Третьяковского муниципального образования»; на 9 листах, формата А4  Распространяется бесплатно. |